

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Західнодонбаський інститут



МАУП

Кафедра економіки та менеджменту

«Затверджую»
Директор

Житник Н.В.
«28» червня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту
Протокол № 5 від 26.06.2024 р.
Завідувач кафедри _____ Тищенко Т.І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності "Менеджмент"

спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Менеджмент
(назва освітньої програми)

Павлоград ЗІ МАУП 2024

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Західнодонбаський інститут
Кафедра економіки та менеджменту**

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності «Менеджмент»
Викладач	Абдулов Рінат Махмутович, к.п.н., магістр з управління інноваційною діяльністю
Контактний тел.	050-923-0499
E-mail:	kafedra_economics_management@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://zi-maup.com.ua/metodychni-materialy-sylabusy/

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Вступ до спеціальності «Менеджмент» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки. Дисципліна покликана ознайомити студентів з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливостями організації підготовки фахівців з менеджменту.

2. Мета та завдання дисципліни. формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для ефективної роботи в управлінні будь-якої організації, сформувані у студентів чітку уяву щодо обраної спеціальності та логіку її вивчення; оволодіння категоріальним та понятійним апаратом сфері менеджменту організацій; усвідомлення характерних особливостей, основних складових, принципів і методів підготовки фахівців з менеджменту організацій; набуття основних професійних навичок з управління організацією.

3. Завдання дисципліни: Основними завданнями дисципліни «Вступ до спеціальності «Менеджмент» є ознайомлення студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у ВНЗ, надати стисло інформацію про Болонський процес; ознайомити студентів із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у ВНЗ; ознайомити з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у ВНЗ

4. Програмні результати навчання:

Таблиця 2

Компетентність	Ступінь сформованості
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Soft- skills /Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Hard-skills /Спеціальні (фахові)компетенції	СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Формування сукупності компетентностей спрямоване на досягнення програмних результатів навчання:

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Вступ до спеціальності «Менеджмент»	
Курс	1
Семестр	1

Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	34 лекційних та 18 семінарських(практичних)годин
Модульний контроль	2 модульні контрольні роботи
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	68 годин в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	Залік, іспит

6. Статус дисципліни: *обов'язкова*

7. Пререквізити: (базові знання необхідні для успішного опанування дисципліни). Базові знання з дисциплін: «Основи управління бізнесом», «Основи менеджменту», «Менеджмент організацій», «Економіка підприємства», «Історія менеджменту».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: у міжсесійний період бажано користуватися комп'ютерною технікою (з виходом у глобальну мережу) та оргтехнікою для комунікації з викладачем та підготовки друку; у період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій.

9. Політика курсу: студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Тривалість курсу: 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи, 68 годин – самостійної роботи, іспит.

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання. Програмою курсу передбачено посилену практичну підготовку (зміст і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

12.Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП»(<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

13. Система оцінювання навчальних досягнень

Таблиця 4

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	9	9	8	8
Відвідування семінарських занять	1	4	4	5	5
Робота на семінарському занятті	10	2	20	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом	-	-	68	-	78
Максимальна кількість балів:					146
146:100=1.46 Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,46 = загальна кількість балів.					

-

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента;

РПК - результати підсумкового контролю к розподілу з табл. 4

14.Календарно-тематичний план

РОЗПОДІЛ ГОДИН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 5

Види робіт за навчальним планом	Години
Аудиторні заняття, у т.ч.:	52
Лекції	34
Практичні заняття	18
Самостійна робота	68
Всього:	120 (4 кредити)
Форма підсумкового контролю	іспит

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 6

Назви змістовних модулів і тем	Кількість балів за семестр			
	лекції	практичні/ семінарські	самостійна робота	усього
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту організацій				
Тема 1.Предмет і завдання курсу	1	-	2	3
Тема 2.Методологія, функції і структура теорії менеджменту організацій	1	1	2	4
Тема 3.Основні поняття та проблеми менеджменту організацій	1	1	2	4
Тема 4.Основні напрямки розвитку теорії управління організацією	1	1	2	4
Тема 5.Ринкова економіка та її характерні риси	1	1	2	4
Тема 6.Капітал організації і його кругообіг та обіг	1	1	2	4
Тема 7.Ресурси та прибуток організації	1	1	2	4
Тема 8.Виробництво та витрати в короткостроковому та довгостроковому періодах	1	1	3	5
Тема 9. Особливості функціонування ринкові фактори підприємницької діяльності	1	1	3	5
Тема 10.Ринок праці та його особливості	1	1	3	5

Тема 11.Ринок капіталів та прийняття інвестиційних рішень	1	-	3	4
Тема 12.Ринок землі		-	3	3
Змістовний модуль 2. Організація процесу виробництва та надання послуг				
Тема 13.Процес організації виробництва та надання послуг і його особливості	2	-	3	5
Тема 14.Матеріально-технічне постачання і логістика	2	1	3	6
Тема 15.Соціально-економічні показники діяльності організації	2	1	3	6
Тема 16. Маркетинг	2	1	3	6
Тема 17.Інвестиційна та інноваційна діяльність	2	1	3	6
Тема 18.Фінансування	2	1	3	6
Тема 19.Організація заробітної плати	2	1	3	6
Тема 20.Організація, як об'єкт управління	2	1	3	6
Тема 21.Методи управління.	2	-	3	5
Тема 22.Структура управління організацією	1	-	3	4
Тема 23.Стратегії управлінської діяльності	1	1	3	5
Тема 24.Прогнозування, планування та контроль діяльності підприємства.	1	1	3	5
Тема 25.Оцінка ефективності менеджменту організацій	1	-	3	4
Разом	34	18	68	120

15. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- виконання творчого завдання з певної тематики;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних, семінарських, лабораторних занять; підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; виконання індивідуальних завдань (підготовка власного авторського тренінгу) за обраною темою; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації;

контрольну перевірку студентами особистих знань за питаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового екзамену

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

16.Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

Іспит може проводитися як в усній, так і письмовій формі. Екзаменаційний білет складається з 3 тестових завдань, 3 теоретичних питань.

За правильні відповіді максимально можливо отримати 40 балів.

Перерахування у традиційну систему:

40 балів – правильні та повні відповіді на всі запитання - «відмінно/зараховано», А, 100-90 балів;

35 балів – студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому – «добре/зараховано», В-С, 89-75 балів;

20 балів - студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «задовільно/зараховано», D-E, 74-60 балів;

0 балів – дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання - «незадовільно/не зараховано», F-FX, 59-0.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної форми навчання + результати іспиту у для студентів денної форми навчання.

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	Г	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

18. Рекомендована література:

1. Афанасьєв М. В., Шемаєва Л. Г., Верлока В. С. Основи менеджменту: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2003. 484 с.
2. Бардась А. В., Бойченко М. В., Дудник А. В. Менеджмент : навч. посіб. Дніпропетровськ : Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
3. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшинз : монографія. Київ : МАУП, 2015. 440 с
4. Беззубко Л. В., Зюнькін А. Г., Калина А. В. Управління трудовими конфліктами: навч. посіб. Київ : МАУП, 2014. 256 с.
5. Бесєдін М. О., Нагаєв В. М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант) : підручник. Київ : ЦНЛ, 2015. 496 с.
6. Білорус Т. В. Основи менеджменту : навч. посіб. Київ : Атіка, 2009. 160 с.
7. Василенко В. А. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2003. 420 с.
8. Василенко В. О., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. Київ : Центр навч. л-ри, 2014. 400 с.
9. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : [підручник]. Київ : Кондор, 2019. 188 с
10. Дяченко Т. О. Основи менеджменту : навч. посіб. Київ : Кондор, 2010. 176 с.
11. Жилін О. І. Мотивація персоналу. Харків : Вид-во ХНЕУ, 2005. 132 с.
12. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії навч. посіб. Харків : Консум, 2004. 208 с.
13. Конфліктологія : навч. посіб. / За заг. ред. В. М. Петюха, Л. В. Торгової. Київ : КНЕУ, 2003. 315 с.
14. Кравченко В. О. Основи менеджменту : навч. посіб. Одеса : Атлант, 2012. 211 с.
15. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 319 с.
16. Назарова Г. В. Організаційні структури управління корпораціями : монографія. – 2-ге вид. [перероб. та доп.]. Харків : ВД «ІНЖЕК», 2004. 420 с.