

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ»

Сучасний світ неможливо уявити без використання інформації та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Їх вплив на всі сфери діяльності надзвичайний. Процеси інформатизації спричинили формування і розвиток інформаційної інфраструктури держави, відповідного інформаційного ринку, становлення певних інформаційних відносин.

Дисципліна «Управління інформаційними зв'язками» вивчає інформаційні зв'язки у сфері інформаційної діяльності.

Мета дисципліни – висвітлити способи і методи управління інформаційними зв'язками при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку, сформулювати у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються інформаційні зв'язки, технології їх реалізації. Предметом курсу є інформаційні зв'язки та специфіка управління ними.

Програмою курсу передбачено дати студентам базову основоположну інформацію, яка стосується проблем управління інформаційними зв'язками, з метою забезпечення інформаційної діяльності, навчити їх організовувати та аналізувати інформаційні процеси у суспільстві взагалі та в організаційному управлінні зокрема.

Завдання курсу:

— навчити правильно розуміти та аналізувати цілі, завдання і практику управління інформаційними зв'язками;

— ознайомити з основними принципами, формами і технологіями управління інформаційними зв'язками;

— навчити обґрунтовано створювати певні організаційні форми інформаційних зв'язків.

Дисципліна передбачає вивчення наступних модулів з наступним тематичним наповненням:

Змістовий модуль I. Загальні теоретичні та організаційні засади управління інформаційними зв'язками

1. Інформаційні зв'язки як складова адміністративної і соціально-виробничої систем та елемент процесу управління.

2. Інформаційні зв'язки в менеджменті та закони їх розвитку.

3. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках.)

Змістовий модуль II. Особливості роботи з інформацією і документами при реалізації інформаційних зв'язків.

4. Методи і засоби збирання, обробки, зберігання, пошуку і поширення інформації.

5. Доступ до документів та організація їх використання.

6. Організація колективної роботи з документами.

7. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків.

8. Планування управління інформаційними зв'язками у сфері комунікацій.

9. Технології та технічні засоби передавання інформації.
10. Організаційно-технічні та режимні заходи безпеки інформаційних зв'язків.
11. Дотримання службової і державної таємниці у процесі реалізації інформаційних зв'язків.