

**Західнодонбаський інститут  
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом» (м. Павлоград)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління  
персоналом»

протокол \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Голова Вченої ради

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

\_\_\_\_\_ Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти:	<b>перший (бакалаврський)</b>
Ступінь вищої освіти:	<b>бакалавр</b>
Галузь знань:	<b>D Бізнес, адміністрування та право</b>
Спеціальність:	<b>D8 Право</b>
Освітня кваліфікація:	<b>бакалавр права</b>

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
(м. Павлоград)

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Ніна ЖИТНИК

**Введено в дію:** \_\_\_\_\_

наказ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Директор Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ  
«МАУП» (м. Павлоград)

\_\_\_\_\_ Ніна ЖИТНИК

**Павлоград, 2025**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**«РОЗРОБЛЕНО»**

робочою групою Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград)  
керівник проєкційної групи,  
гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ Олена ЛЕОНОВА

**«УХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри права Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград)

Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

В.о.зав.кафедри\_\_\_\_\_ Раїса СИДОРКІНА

**«СХВАЛЕНО»**

Вченою радою Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград)  
Протокол №5 від 25.04.2025 р.  
Голова Вченої ради, директор інституту

\_\_\_\_\_ Ніна ЖИТНИК

**«ПОГОДЖЕНО»**

Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

\_\_\_\_\_ Анатолій ТАЛАХ

**«РЕКОМЕНДОВАНО»**

Науково-методичною радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Голова \_\_\_\_\_ Михайло ГОНЧАРЕНКО

**«ПОГОДЖЕНО»**

Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад» «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

\_\_\_\_\_ Кирило МУРАВЬОВ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

## ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 Право розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти України за спеціальністю D8 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022р. № 644

2. Розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності D8 Право кафедри соціально – гуманітарної підготовки та права Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград) у складі:

### **Голова робочої (проектної) групи:**

*Леонова Олена Вікторівна* – кандидат юридичних наук, доцент кафедри соціально – гуманітарної підготовки та права Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград), гарант освітньої програми.

### **Члени робочої (проектної) групи:**

*Шевчук Тарас Ігорович* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри соціально – гуманітарної підготовки та права Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград).

*Прохоров Костянтин Олегович* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри соціально – гуманітарної підготовки та права Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград).

*Кукаріна Наталія Олександрівна* – начальник Павлоградського відділу державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

*Седова Анастасія* – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Право» Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград).

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. *Соколенко Ольга Леонідівна* – доктор юридичних наук, професор, декан юридичного факультету Дніпровського національного університету ім. Олеся Гончара.

2. *Тропіна Олена Миколаївна* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і права Дніпровського державного аграрно – економічного університету.

3. *Ленченко Ольга Олександрівна* – прокурор Павлоградської окружної прокуратури Дніпропетровської області.

**Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право:**

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (м. Павлоград) (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2025-2026		

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 «Право»

<b>1. Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Західнодонбаський інститут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (м. Павлоград) Кафедра права
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D8 Право
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр права
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Право Освітня кваліфікація – Бакалавр права
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Приймаються особи, що здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право та виконали правила прийому до Інституту у поточному році
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років зі щорічним плановим оновленням
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Веб-сайт: <a href="http://maup.com.ua/">http://maup.com.ua/</a> . Веб-сайт Західнодонбаського інституту МАУП <a href="http://zi-maup.com.ua">http://zi-maup.com.ua</a>
<b>2 .Мета освітньої програми</b>	
Підготовка кваліфікованих фахівців юридичного профілю, професійна підготовка яких відповідає потребам українського суспільства та вимогам сучасного ринку праці, які володіють базовими професійними знаннями й вміннями, спроможні на достатньому професійному рівні розв'язувати комплексні завдання та практичні проблеми у галузі правничої діяльності.	
<b>3 .Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи

	<p>людини та громадянина.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно - комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою.</p> <p>Програма полягає у тому, що здобувачі вищої освіти отримують не лише теоретико – методологічні знання щодо закономірностей функціонування та розвитку теорії держави і права, знання фундаментальних галузей права, а також під час навчання можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, практичних семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків, ситуаційних вправ, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: студентських олімпіадах з різних галузей права, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних науково-практичних конференцій; пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у юридичних установах.</p>

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Програму сфокусовано на формуванні у здобувачів освіти широкого світогляду необхідного для застосування права, розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Ключові слова:</b> право, права людини, верховенство права, правовідносини, правозастосування.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Унікальністю освітньої програми є її практична спрямованість, яка зорієнтована на розвиток фахових правових знань, формування професійного мислення та здатність застосування юридичних норм для виявлення проблем правового регулювання та способів їх вирішення.</p> <p>Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою «Право» мають можливість бути залучені до міжрегіональної мобільності, стати учасником правових проєктів, які реалізуються у співпраці з академічними установами, юридичними об'єднаннями та громадськими організаціями Дніпропетровщини.</p>
<p><b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники можуть працювати на посадах, що передбачають роботу у сфері права, заміщення яких згідно з чинним законодавством не вимагає кваліфікації магістра права. Бакалавр права за освітньою програмою «Право» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними, професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>3431 - Секретар суду;  3431 - Юрисконсульт;  3434.9 - Помічник нотаріуса;  3436.9 - Помічник юриста;  3439.9 - Помічник державного нотаріуса;  3422 - Декларант;  3429 - Агент податковий ;  3432- Офісний службовець (недержавні установи);  2423 – Професіонали в галузі правоохоронної діяльності;  2424 - Професіонали у сфері Виконання</p>

	кримінальних покарань (пенітенціарна система, пробація тощо) А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу юридичної освіти першого (бакалаврського) рівня.
<b>Подальше навчання</b>	Випускники мають можливість для продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право, а також за міждисциплінарними програмами близьки ми до права. Випускники також можуть набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5.Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<b>Види навчання:</b> студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтовне навчання, самонавчання. <b>Форми викладання:</b> лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, презентації консультації з викладачами.
<b>Оцінювання</b>	<b>Види контролю:</b> вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. <b>Форми контролю:</b> письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації. <b>Підсумковий контроль:</b> екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик. <b>Атестація:</b> складання комплексного кваліфікаційного екзамену. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» ( <a href="http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/pakaz-191.1-0.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/pakaz-191.1-0.pdf</a> ) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» ( <a href="http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf</a> ).
<b>6.Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	ІК 1.Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2.Здатність застосовувати знання

	<p>у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5.Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8.Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9.Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12.Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14.Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15.Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1.Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння причин виникнення, законів розвитку та правових способів вирішення юридичних конфліктів.</p> <p>СК3.Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК4.Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її</p>

правової природи.

СК5.Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК6.Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК7.Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК8.Здатність застосовувати норми та інститути конституційного права, адміністративного і адміністративного процесуального права, цивільного і цивільного процесуального права, трудового права, кримінального і кримінального процесуального права.

СК9.Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК10.Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК11.Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12.Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК13.Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

СК14.Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК15.Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК16.Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК17.Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК18.Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

## 7. Програмні результати навчання

## Результати навчання (РН)

- РН1.Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН2.Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3.Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів зрізних джерел.
- РН4.Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН5.Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6.Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН7.Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН8.Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН9.Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН10.Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН11.Мати базові навички риторики.
- РН12.Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН13.Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН14.Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН15.Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН16.Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН17.Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН18.Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової

	<p>системи.</p> <p>РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН23. Пропонувати правові способи вирішення конфлікту виходячи з інтересів його сторін.</p> <p>РН24. Виявляти випадки порушення вимог верховенства права та чинного законодавства.</p> <p>РН25. Використовувати дослідницькі методи у професійній діяльності.</p> <p>РН26. Обґрунтовувати правові позиції виходячи з основних понять і категорій гуманітарних наук та їх зв'язку з правом.</p>
<b>8 . Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Підготовка здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 Право повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту згідно з Ліцензійними умовами. Формування якісного складу науково-педагогічних працівників відбувається за рахунок залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової освітньо-професійної програми, мають кваліфікації відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. 75 % науково-педагогічних працівників групи забезпечення є штатними працівниками інституту.</p> <p>Портфолію науково-педагогічних працівників групи забезпечення освітньої програми розміщено на сайті:  <a href="http://zi-maup.com.ua">http://zi-maup.com.ua</a></p>

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять та науково-дослідної роботи. Виконання навчального плану забезпечено навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерним класом на 10 робочих місць, повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне і навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік навчального процесу, навчальний план, робочі навчальні програми, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої навчально-методичної літератури, наочні й технічні засоби навчання. Навчально-методична документація підготовлена науково-педагогічними працівниками кафедр. Забезпеченість навчальними матеріалами з кожної компоненти освітньо-професійної програми становить 100 %.</p> <p>На офіційному сайті <a href="http://zi-maup.com.ua">http://zi-maup.com.ua</a> розміщена основна інформація про діяльність Інституту і наявний електронний ресурс, який містить навчальні матеріали компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: <a href="http://library.iapm.edu.ua/">http://library.iapm.edu.ua/</a>; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі</p>

	навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програма практики; методичні вказівки щодо виконання курсової та кваліфікаційної (дипломної) робіт.
<b>9.Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансфертної системи (ЄКТС).</p> <p>Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Право на міжнародну кредитну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (Erasmus+), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи (на основі індивідуальних запрошень), підтриманої керівництвом Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».(м.Павлоград). Міжрегіональна Академія управління персоналом та Університет економіки в Бидгощі (Республіка Польща) підписали угоду в рамках проєкту Erasmus+, здобувачі Інституту мають право брати участь.</p> <p><a href="https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html">https://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html</a></p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

## бакалавра права

<b>Обсяг освітньої програми</b>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право,</li> <li>-не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.</li> </ul> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
---------------------------------	---

### 2. 2. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ОК 1.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2.	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОК 3.	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК 4.	Філософія	4	екзамен
ОК 5.	Фізичне виховання (позакредитно)	0	0
ОК 6.	Логіка	4	екзамен
ОК 7.	Академічні студії	3	залік

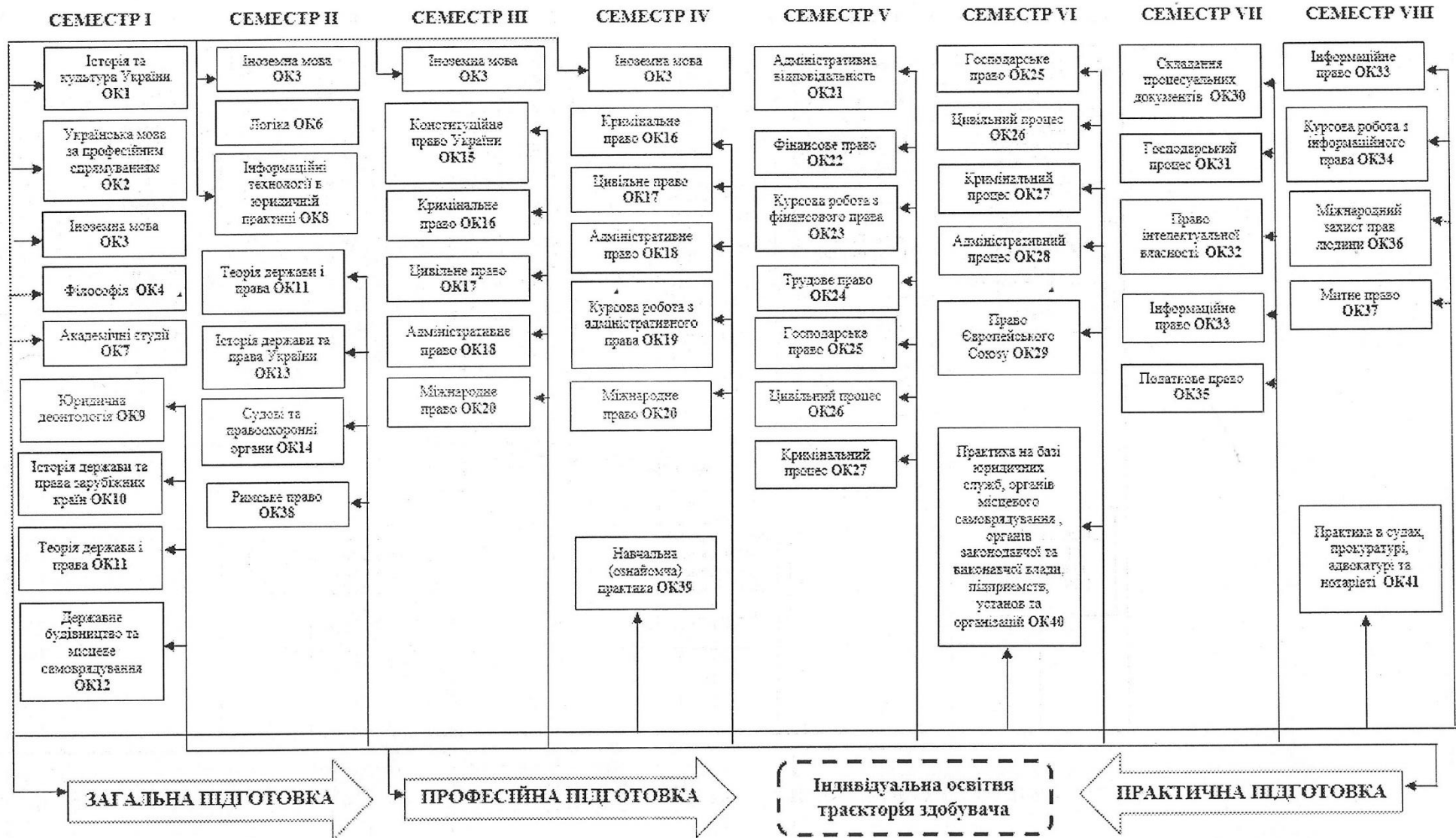
ОК 8.	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 9.	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
ОК 10.	Теорія держави і права	9	залік, екзамен
ОК 11.	Державне будівництво та місцеве самоврядування	4	екзамен
ОК 12.	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 13.	Судові та правоохоронні органи України	4	екзамен
ОК 14.	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 15.	Кримінальне право	9	залік, екзамен
ОК 16.	Цивільне право	9	залік, екзамен
ОК 17.	Адміністративне право	8	залік, екзамен КСР
ОК 18.	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ОК 19.	Адміністративна відповідальність	4	екзамен
ОК 20.	Фінансове право	5	Екзамен КСР
ОК 21.	Трудове право	4	екзамен
ОК 22.	Господарське право	7	залік, екзамен
ОК 23.	Цивільний процес	7	залік, екзамен
ОК 24.	Кримінальний процес	8	залік, екзамен
ОК 25.	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 26.	Право Європейського Союзу	3	залік
ОК 27.	Складання процесуальних документів	4	екзамен
ОК 28.	Господарський процес	4	екзамен
ОК 29.	Право інтелектуальної власності	4	екзамен
ОК 30.	Інформаційне право	6	залік, екзамен КСР
ОК 31.	Податкове право	4	екзамен
ОК 32.	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОК 33.	Митне право	3	екзамен
<b>Разом за циклом професійної підготовки</b>			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>			
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача)</b>			
<b>НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
	Каталог вибіркових дисциплін загальної підготовки	12	
<b>НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
	Каталог вибіркових дисциплін професійної підготовки	48	
<b>ПРАКТИКА</b>			
ОК 34	Навчальна практика зі спеціальності «Право»	4	
ОК 35	Виробнича практика зі спеціальності «Право»	6	
ОК 36	Виробнича практика зі спеціальності «Право»	8	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>179</b>	

<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>	<b>61</b>
<b>Усього</b>	<b>240</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цим Стандартом та освітньо-професійною програмою.

### 2.3. Структурно-логічна схема ОП «Право»



#### 4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння		Комунікація		Відповідальність та автономія		
	Зн1	Зн2	Ум1	Ум2	К1	К2	К3	К4	
	Концептуальні наукові та практичні знання	Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання		Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації	Збір, інтерпретація та застосування даних	Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово		<b>АВ1</b> Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами  <b>АВ2</b> Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах  <b>АВ3</b> Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти  <b>АВ4</b> Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп  <b>АВ5</b> Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>									
ЗК1		Зн2		Ум1		К2			
ЗК2				Ум1				АВ2	
ЗК3				Ум1		К1		АВ1	
ЗК4		Зн1							
ЗК5				Ум1		К3			
ЗК6				Ум1		К2		АВ5	
ЗК7		Зн2		Ум1				АВ5	
ЗК8		Зн2				К1			
ЗК9				Ум1		К3		АВ4	
ЗК10						К1		АВ1	
ЗК11						К1		АВ3	
ЗК12		Зн2				К2		АВ4	
ЗК13				Ум1		К2		АВ3	
ЗК14		Зн1				К1		АВ3	
ЗК15				Ум1				АВ3	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>									
СК1		Зн1				К1			
СК2		Зн2						АВ5	
СК3		Зн2		Ум1				АВ3	
СК4		Зн1				К2			

<b>CK5</b>	3H1		K2	AB5
<b>CK6</b>	3H1		K3	AB5
<b>CK7</b>	3H1	VM1	K1	AB5
<b>CK8</b>	3H2	VM1	K1	AB5
<b>CK9</b>	3H1		K2	AB4
<b>CK10</b>	3H1			AB1
<b>CK11</b>	3H1	VM1	K2	
<b>CK12</b>		VM1	K1	
<b>CK13</b>	3H2	VM1	K1	AB2
<b>CK14</b>	3H1	VM1	K2	AB3
<b>CK15</b>	3H2	VM1		AB5
<b>CK16</b>		VM1	K2	AB2

#### 4.1. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК

Результати навчання	Компетентності																													
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
1. Визначити переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.	+	+						+	+	+	+																			+
2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+								+	+												+	+	
8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+		+	+	+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.		+		+	+								+	+					+	+	+							+		

11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+		+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+				+				
12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	+			+	+	+		+	+											+	+	+	+	+	+	+			+		+		
13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	+	+			+	+		+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+			+		+		
14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+											+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.		+	+	+	+	+		+												+	+	+	+	+	+	+					+		
17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+							+										+	+	+		
18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.			+	+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+			+
19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		+	+		+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+
20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+			+	+	+		+				+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	+			+	+	+		+			+																		+	+		+	+
22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		+	+		+		+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+

**5. Матриця  
забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої  
програми**

**Таблиця 5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)  
обов'язковими компонентами освітньої програми (ОК).**

Обов'язкові компоненти ОП	Програмні результати навчання (ПР)																										
	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	ПР 22	ПР 23	ПР 24	ПР 25	ПР 26	
ОК 1		+	+	+		+				+	+	+					+										
ОК 2	+	+	+			+					+	+						+	+	+	+				+		+
ОК 3	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+
ОК 4	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 5		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
ОК 6	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОК 7	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+
ОК 8	+	+	+			+	+				+	+		+	+		+	+	+					+	+	+	+
ОК 9	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 10		+	+	+		+				+	+	+					+										
ОК 11	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОК 12	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 13	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 14	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+			+	+	+
ОК 15	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 16	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОК 17			+		+		+	+					+		+			+		+	+		+	+			
ОК 18	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 19	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОК 21	+	+	+		+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 22	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОК 25	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОК 26	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОК 27	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОК 28	+		+		+	+			+		+	+			+	+	+	+	+		+	+			+		+
ОК 29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 30	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+						+								

## **6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Західнодонбаський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом» (наказ від 01.11.2018 р. №138-о), яке передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

## **7. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

1. Закон «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» 05.09.2017. База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. База даних «Законодавство України» / ВРУ. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

4. Національна рамка кваліфікацій. База даних «Законодавство України» /ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами від 27.09. 2016 р. № 674; від 01.02.2017 р. № 53; від 07.07.2021 р. № 762) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>).
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/StandardSanguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/StandardSanguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (уредакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL:<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
8. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 08 Право, спеціальності: 081 Право першого (бакалаврського) рівня, рівень освіти: Бакалавр. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022р. № 644