

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Західнодонбаський інститут



МАУП

Кафедра економіки та менеджменту

«Затверджую»  
Директор

*[Signature]*  
“28” червня 2024 р.

Житник Н.В.



Схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту

Протокол № 5 від 26.06.2024 р.

Завідувач кафедри *[Signature]* Тищенко Т.І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аудит

спеціальності: 051 Економіка  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр  
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Економіка  
(назва освітньої програми)

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<i>Облік і аудит</i>	
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	<i>073 Менеджмент, 051 Економіка</i>	
Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>	
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>	
Кількість кредитів і годин	<i>4 кредити / 120 год. Лекції : 34 год. Семінарські / практичні заняття: 18 год. Самостійна робота: 68 год.</i>	
Термін вивчення дисципліни	<i>V семестр</i>	
Мова викладання	<i>українська</i>	
Вид підсумкового контролю	<i>іспит</i>	
Сторінка дисципліни на сайті	<i><a href="https://zi-maup.com.ua/wp-content/uploads/politekonomiya.pdf">https://zi-maup.com.ua/wp-content/uploads/politekonomiya.pdf</a></i>	

### Загальна інформація про викладача

П.І.Б. викладача	<i>ПЕСТОВА Оксана Анатоліївна</i>
Науковий ступінь	–
Вчене звання	–
Посада	<i>Доцент кафедри економіки та менеджменту</i>
Дисципліни, які викладає НПП	<i>Політична економія Мікроекономіка Макроекономіка Облік і аудит</i>
Напрямок наукових досліджень	<i>Інноваційна спроможність регіонів України в контексті глобальних економічних процесів, інституціональні аспекти економічного розвитку України</i>
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	<i><a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=OQDTBH4AAAAJ&amp;hl=uk&amp;oi=ao">https://scholar.google.com.ua/citations?user=OQDTBH4AAAAJ&amp;hl=uk&amp;oi=ao</a> <a href="https://orcid.org/0000-0003-2473-1089">https://orcid.org/0000-0003-2473-1089</a> <a href="https://www.webofscience.com/wos/opr/publications/add">https://www.webofscience.com/wos/opr/publications/add</a></i>
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
E-mail:	<a href="mailto:kafedra_economics_management@ukr.net">kafedra_economics_management@ukr.net</a>
Контактний тел.	0995282274
Сторінка кафедри економіки та менеджменту на сайті	<i><a href="https://pvl.mau.gov.ua/osvitnyadiyalnist/kafedry/kafedra-ekonomiky-ta-menedzhmentu/">https://pvl.mau.gov.ua/osvitnyadiyalnist/kafedry/kafedra-ekonomiky-ta-menedzhmentu/</a></i>
Портфоліо викладача на сайті Західнодонбаського інституту	<i><a href="https://zi-mau.gov.ua/wp-content/uploads/10.-pyestova-oksana-anatoliyivna.pdf">https://zi-mau.gov.ua/wp-content/uploads/10.-pyestova-oksana-anatoliyivna.pdf</a></i>

## **Структура курсу**

### **1. Анотація курсу «Облік і аудит»**

Дисципліна «Облік і аудит» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують економічний профіль фахівця в області бухгалтерського обліку та аудиту.

### **2. Предмет вивчення дисципліни**

Предметом дисципліни «Облік і аудит» є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку та проведення аудиту на підприємстві.

### **3. Мета курсу**

Метою вивчення дисципліни є опанування теоретичних знань з бухгалтерського обліку і аудиту в діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності та набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів складання фінансової звітності, грамотного читання облікової звітності для прийняття управлінських рішень, а також практичних навичок здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та інших видів аудиторських послуг.

### **4. Завдання навчальної дисципліни**

Завдання дисципліни: оволодіння фаховою термінологією бухгалтерського обліку та аудиту; засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку і аудиту; оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності; засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як незалежної фінансової експертизи; набуття практичних навичок щодо оформлення бухгалтерських і аудиторських документів та звітів, організації та планування бухгалтерського обліку і аудиту, виконання комплексу аудиторських послуг і процедур.

### **5. Пререквізити і постреквізити**

Пререквізити: базові знання дисциплін: «Економіка підприємства», «Фінанси, гроші та кредит», «Менеджмент», «Основи менеджменту».

Постреквізити: вивчення дисципліни сприятиме систематизуванню знань із таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік і звітність у бюджетних установах», «Основи аудиту»

### **6. Програмні компетенції**

*Інтегральна компетентність:*

*Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.*

*Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):*

*ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.*

*ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.*

*ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.*

*ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.*

*ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.*

*ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.*

*Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції*

*СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.*

*СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.*

*СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.*

*СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.*

*СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.*

*СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.*

## **7. Очікувані результати навчання**

*Формування сукупності компетентностей спрямоване на досягнення програмних результатів навчання:*

*ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.*

*ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.*

*ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.*

*ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.*

*ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.*

### Зміст навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість балів за семестр			
	лекції	практичні/ семінарські	самостійна робота	усього
<b>Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку</b>				
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1	2	-	3
Тема 2. Бухгалтерський баланс	1	2	-	3
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1	2	-	3
Тема 4. Документація та інвентаризація, технічна форма бухгалтерського обліку	1	2	10	13
Тема 5. Облік господарських операцій	1	1	-	2
Тема 6. Основи бухгалтерської звітності	1	1	-	2
Модульна контрольна № 1	-	20	-	20
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>46</b>
<b>Змістовний модуль 2. Теоретичні основи організації аудиту</b>				
Тема 7. Аудит, його сутність місце в системі господарського контролю, предмет, метод і об'єкти аудиту	1	1	10	13
Тема 8. Організація інституту аудиту в Україні	1	1	-	3
Тема 9. Планування, стадії і процедури аудиту	1	2	-	6
Тема 10. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	1	2	-	3
Тема 11. Методика аудиту фінансової звітності	1	2	-	3
Тема 12. Організація і методика аудиту активів підприємства	1	1		
Тема 13. Організація і методика аудиту пасивів підприємства	1	1		
Тема 14. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	1		10	
Модульна контрольна № 2	-	20	-	25
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>58</b>
<b>Разом за змістовними модулями</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>104</b>
<b>Підсумковий контроль</b>	<b>Розрахунковий коефіцієнт 1,04</b>			

### Технічне обладнання та програмне забезпечення

*У міжсесійний період бажано користуватися комп'ютерною технікою (з виходом у глобальну мережу) та оргтехнікою для комунікації з викладачем та підготовки друку; у період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій*

### Форми та методи контролю

*Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.*

*При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.*

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання. Програмою курсу передбачено посилену практичну підготовку (зміст і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

### Система оцінювання та вимоги

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПРАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	
Відвідування лекцій	1	6	6	8	8	
Відвідування семінарських занять	-	-	-	-	-	
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-	
Робота на семінарському занятті	2	5	10	5	10	
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-	
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	
Виконання завдань для самостійної роботи	10	1	10	2	20	
Виконання модульної роботи	20	1	20	1	20	
Виконання ІНДЗ	-	-	-	-	-	
Разом	-	-	46	-	58	
Максимальна кількість балів:						<b>104</b>
104:100=1,04 Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,04 = загальна кількість балів.						

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані

студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

*ZO* – загальна оцінка;

*РПД* - результати поточних досягнень здобувача вищої освіти;

*РПК* - результати підсумкового контролю

*Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни).*

*Іспит може проводитися як в усній, так і письмовій формі. Екзаменаційний білет складається з 10 тестових завдань, 1 економічної задачі та 1 теоретичного питання.*

*За правильні відповіді максимально можливо отримати 100 балів.*

*Перерахування у традиційну систему:*

*- правильні та повні відповіді на всі запитання - «відмінно/зараховано», А, 100-90 балів;*

*- студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому – «добре/зараховано», В-С, 89-75 балів;*

*- студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «задовільно/зараховано», D-E, 74-60 балів;*

*- дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання - «незадовільно/незараховано», F-FX, 59-0.*

### **Політика курсу**

*Здобувач вищої освіти дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ»МАУП).*

*Курс передбачає роботу в колективі.*

*Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.*

*Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самотійну роботу.*

*Самотійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він*

презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

### Рекомендовані джерела інформації

#### Основна (базова):

1. Андрущенко В.Л., Осмятченко В.О., Ізмайлов Я.О., Тучак Т.В. та ін. Податкова система: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 492 с.
2. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.
3. Ковальчук Т.М., Никифорак І.І. Облік і аудит: навч. посібник ; за ред. Т.М. Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.
4. Косяк А.П., Зубенко А.В. Бухгалтерський облік II: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2020. 326 с.
5. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.
6. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.
7. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. / Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
8. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс. Частина 1: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / Колектив авторів. За ред. проф. Мардус Н.Ю. Харків: НТУ «ХП», 2022. 523 с.
9. Облік. Оподаткування. Аудит: наук.-допом. бібліогр. покажч. / [упоряд. О.В. Олабоді] ; К.: Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка, 2021. 234 с.

10. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. *Аудит: навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.*
11. *Організація і методика аудиту :навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І.А. Бержанір. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.*
12. Остапенко Т.М., Кубецька О.М., Кононова І.В., Протопопова Н.А. *Оподаткування суб'єктів підприємництва: навч. посібник (у схемах). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 148 с.*
13. Скоробогатова Н.Є. *Бухгалтерський облік: практикум: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2023. 114 с.*
14. Усатенко О.В. *Бухгалтерський облік та звітність організації :навч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 74 с.*

#### **Додаткова:**

1. Волощук М. Г., Матьола І. І., Карабін Т. О., Білаш О. В. *Становлення та розвиток податкової системи України: монографія. Ужгород: Вид-во Олександри Гаркуші, 2021. 172 с.*
2. Левицька С.О., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. [та ін.]. *Бухгалтерський облік в управлінні : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Рівне, 2023. 244 с.*
3. Мардус Н.Ю. *Аудит: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання вищих навчальних закладів. Харків: НТУ «ХПІ», 2022. 203 с.*
4. Рязанова Н.О. *Аудит: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.*
5. Рязанова Н.О. *Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.*

1. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
3. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

5. *Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)*