

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Західнодонбаський інститут



МАУП

Кафедра економіки та менеджменту

«Затверджую»
Директор

Житник Н.В.
Житник Н.В.
«28 » червня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту

Протокол № 5 від 26.06.2024 р.

Завідувач кафедри *Т.* Тищенко Т.І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент продуктивності

спеціальності: 051 Економіка
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Економіка
(назва освітньої програми)

Павлоград ЗІ МАУП 2024

ЗАХІДНОДОНБАСЬКИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра економіки та менеджменту

Таблиця 1

Назва дисципліни	Менеджмент продуктивності
Викладач	Ченцова Юлія Петрівна
Портфоліо викладача	https://zi-maup.com.ua/portfolio-vykladachiv-ekonomika-ta-menedzhment/
Контактний тел.	095-890-6201
E-mail:	kafedra_economics_management@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://zi-maup.com.ua/metodychni-materialy-sylabusy/
Консультації	Згідно з графіком консультацій викладача кафедри Консультації в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.

1. Коротка анотація до дисципліни

Дисципліна «Менеджмент продуктивності» є вибірковою дисципліною циклу професійної підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» в галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка». Спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління продуктивністю, практичних навичок з аналізу продуктивності та управління економічними ресурсами на всіх рівнях економіки з погляду максимізації результатів і мінімізації сукупних витрат у процесі виробництва продукції і надання послуг

2. Мета дисципліни – формування у студентів стратегічного мислення та системи компетенцій щодо обґрунтування, розробки та реалізації ресурсних стратегій для застосування у подальшій професійній діяльності.

3. Завдання навчальної дисципліни: формування здатностей до застосування: інструментів менеджменту продуктивності для обґрунтування програми підвищення продуктивності в організаціях та їх структурних підрозділах з урахуванням зовнішніх і внутрішніх чинники продуктивності; методичних підходів до вимірювання продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах; здійснення міжфірмових порівнянь показників продуктивності для розробки планів підвищення продуктивності; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей студентів до практичної діяльності.

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 2

Компетентність	Ступінь сформованості
1	2
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, в економічній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, наукових узагальнень.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	<p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p>

Формування сукупності компетентностей спрямоване на досягнення програмних результатів навчання:

ПРН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

5. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	4
Семестр	8
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	20 лекційних та 10 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	1 модульна контрольна робота
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	60 годин в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів, надається студенту на занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	залік

6. Статус дисципліни: обов'язкова професійної підготовки.

7. Пререквізити Базові знання з дисциплін: інвестиційний менеджмент, антикризовий менеджмент, стратегічний менеджмент..

Кореквізити: «Стратегічне управління підприємством», «Управління змінами», «Ризик-менеджмент».

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

- Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws

–*програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unichek).*

У міжсесійний період бажано користуватися комп'ютерною технікою (з виходом у глобальну мережу) та оргтехнікою для комунікації з викладачем та підготовки друку; у період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для

оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій.

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ»МАУП).

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і семінарських занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Під час роботи над завданнями недопустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Тривалість курсу: 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 30 години аудиторної роботи, 60 годин – самостійної роботи, залік

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, практичні заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *практичних занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет, під час занять виконуєте усні та письмові завдання. Програмою

курсу передбачено посилену практичну підготовку (зміст і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7aw_VKn1OdfG88Hg8D/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень

Таблиця 4

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	10	10
Відвідування практичних занять	1	4	4
Робота на практичному занятті	20	4	80
Виконання завдань для самостійної роботи	20	1	20
Виконання модульної роботи	25	1	25
Разом		-	139

139:100=1,39. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,39 = загальна кількість балів.

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента РПК - результати підсумкового контролю

K розподілу з таблиці 4

14. Календарно-тематичний план

РОЗПОДІЛ ГОДИН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 5

Види робіт за навчальним планом	Години
Аудиторні заняття, у т.ч.:	30
Лекції	20
Семінарські заняття	10
Самостійна робота	60
Всього:	90 (3 кредити)
Форма підсумкового контролю	Залік

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 6

	Назва теми	Кількість годин			
		Усього годин / кредитів	Лекції	Практичні	Самостійна робота
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти менеджменту продуктивності					
1	Тема 1. Предмет, метод і завдання дисципліни	8	2	-	6
2	Тема 2. Стратегічні цілі суспільства і продуктивність. Ринкова система і продуктивність	8	2	-	6
3	Тема 3. Класифікація мікрорівневих чинників продуктивності	9	2	1	6
4	Тема 4. Класифікація макрорівневих чинників продуктивності	9	2	1	6
Змістовий модуль 2. Характеристика витрат. Прогнозування продуктивності					
6	Тема 5 Характеристика основних видів витрат. Ефективність праці	10	2	2	6
7	Тема 6. Взаємозв'язок витрат і продуктивності. Фактори і резерви підвищення продуктивності праці	10	2	2	6
8	Тема 7. Вимірювання обсягів виробництва і продуктивності	9	2	1	6
	Тема 8 Прогнозування продуктивності праці, планування кількості працівників	9	2	1	6
	Тема 9. Стратегія і методи вимірювання продуктивності	8	2	-	6
	Тема 10. Зарубіжний досвід вимірювання продуктивності аналізу, контролю та підвищення продуктивності на підприємстві	8	2	-	6
	Контрольна робота	2		2	
Разом		90/3	20	10	60

15. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- виконання творчого завдання з певної тематики;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до семінарських занять; підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за питаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового екзамену

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (*див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).

Залік. Відбувається за підсумками бальної оцінки виконання всіх видів робіт, передбачуваних робочою програмою вивчення дисципліни (*Робоча навчальна програма дисципліни*).

17. Шкала відповідності оцінок

Таблиця 7

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна література

1. Гуменюк В. Я., Рошик І. А. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Рівне : НУВГП. 2010. 203 с.
2. Жилін О. І. Менеджмент продуктивності : конспект лекцій. Харків : ХНЕУ. 2015. 131 с.
3. Сергійчук С. І., Карась П. М. Управління продуктивністю праці на машинобудівних підприємствах : монографія. Миколаїв : Вид-во НУК. 2011. 144 с.
4. Болюх М. А., Бурчевський В. З., Горбаток М. І. Економічний аналіз / За ред. М. І.Чумаченка. — К.: КНЕУ, 2014.
5. Грещак М. Г., Колот В. М., Наливайко А. П. Економіка підприємства / За ред. С. Ф. Покропивного. — К.: КНЕУ, 2016.
6. Грішнова О.А. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Підручник. – К.: Знання, 2016. – 559с.
7. Державний класифікатор України ДК-003: Класифікатор професій. — К.: Соцінформ, 2001
10. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Конспект лекцій. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 122 с.
11. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Методичні вказівки до виконання самостійної роботи. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 40 с.
12. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Методичні вказівки для практичних занять. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 30 с.
13. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Методичні вказівки до виконання індивідуальної науково-дослідної роботи студентів. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 24 с.

Додаткова література

1. Економічний аналіз. Навчальний посібник. За ред. акад. НАНУ, проф. М.Г.Чумаченка.
2. Еременко В.О. Підвищення продуктивності: теорія, світовий досвід, шлях України. Видавництво Центру продуктивності Міністерства праці та соціальної політики України. 2018.
3. Колот А.М. Мотивація персоналу. Підручник К. КНЕУ, 2015.
4. Ласкавий А.О. Теорія і практика формування основ ринкової економіки. Монографія. К. Україна ІНТЕІ – 2015.
5. Прокопенко І.І. Управління продуктивністю. Київ «Техніка», 2010.
6. Статистичні щорічники України 2020...2022 рр. Видавництво Держстату України. Київ.