

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Західнодонбаський інститут



МАУП

Кафедра економіки та менеджменту

«Затверджую»
Директор

Житник Н.В.
«28» червня 2024 р.



Схвалено на засіданні кафедри
економіки та менеджменту

Протокол № 5 від 26.06.2024 р.

Завідувач кафедри Тищенко Т.І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Економіка країн Європейського союзу

спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня бакалавр
(назва освітнього рівня, ОКР)

освітньої програми: Менеджмент
(назва освітньої програми)

Павлоград ЗІ МАУП 2024

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
ЗАХІДНОДОНБАСЬКИЙ ІНСТИТУТ
 Кафедра економіки та менеджменту

Таблиця 1

Назва дисципліни	Економіка країн Європейського союзу
Викладач	Волокитіна Любов Олексіївна, кандидат економічних наук, доцент
Портфоліо викладача	https://zi-maup.com.ua/portfolio-vykladachiv-ekonomika-ta-menedzhment/
Контактний 2ел..	099-955-3273
Е-mail:	kafedra_economics_management@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://zi-maup.com.ua/metodychni-materialy-sylabusy/
Консультації	Згідно з графіком консультацій викладача кафедри Консультації в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Можливі он-лайн консультації через Skype, Viber. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.

1. Коротка анотація до дисципліни. Дисципліна «Економіка країн Європейського союзу» відноситься до обов'язкових дисциплін загальної підготовки. призначена для поглиблення фахових компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Курс присвячено питанням сутності і змісту європейської інтеграції, проблемам формування в студентів комплексу знань щодо формування та розвитку євроінтеграційних процесів, усвідомлення їх системної сутності та розуміння проблем і перспектив посилення взаємозв'язків України та Європейського Союзу

2. Мета дисципліни - формування системи спеціальних знань з проблем розвитку та сучасного стану економіки країн Європейського Союзу для фундаментальної та спеціальної економічної освіти і практичної діяльності у сфері національного і світового господарства.

3. Завдання навчальної дисципліни - це формування у студентів системи знань про Європейський Союз як інституційну структуру, основи його політики, інституційний устрій та право; процес європейської інтеграції: чинники та етапи розвитку; діяльність органів та інститутів ЄС (Європейський Парламент, Рада ЄС, Європейська Комісія); економічну та політичну характеристику країн — членів Європейського Союзу; види політичної діяльності ЄС; особливості зовнішньої політики ЄС; місце ЄС у світі; співпрацю ЄС з міжнародними організаціями та об'єднаннями: особливості євроінтеграції України.

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Таблиця 2

Компетентність	Ступінь сформованості
1	2
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері організації трудових процесів або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції	СК2. Здатність раціонально організувати діяльність персоналу раціонально з максимальним трудовим ефектом у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Формування сукупності компетентностей спрямоване на досягнення програмних результатів навчання:

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 3

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Курс	2
Семестр	4
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	
Аудиторні	28 лекційних та 14 семінарських (практичних) годин
Модульний контроль	2 модульні контрольні роботи
Самостійна робота Індивідуальне науково-дослідне завдання	48 годин в планах семінарських занять, завданнях для самостійної роботи студентів (рік видання 2020), надається студенту занятті при ознайомленні з силабусом.
Форма семестрового контролю	залік

6. Статус дисципліни: обов'язкова загальної підготовки.

7. Пререквізити Базові знання з дисциплін: “Міжнародні економічні відносини”, “Міжнародна економіка”, “Економіка зарубіжних країн”, “Міжнародна торгівля”, “Зовнішньоекономічна політика”.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

- Програмне забезпечення для доступу для законодавчої бази на сайті: www.rada.gov.ua/laws
– програми та сервіси для перевірки оригінальності текстів (Plagiat, Antiplagiat, Unicheck).

У міжсесійний період бажано користуватися комп'ютерною технікою (з виходом у глобальну мережу) та оргтехнікою для комунікації з викладачем та підготовки друку; у період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій.

9. Політика курсу:

Студент дотримується правил академічної доброчесності (згідно загальних правил Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ»МАУП»).

Курс передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

10. Тривалість курсу: 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 42 години аудиторної роботи, 48 годин – самостійної роботи, залік

11. Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання. Програмою курсу передбачено посилену практичну підготовку (*зміст і критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7aw_VKn1OdfG88Hg8D/view).

13. Система оцінювання навчальних досягнень

Таблиця 4

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	7	7	7	7
Відвідування семінарських занять	1	3	3	4	4
Робота на семінарському занятті	10	3	30	10	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25		25		25
Разом		-	70		81
					151

151:100=1,51 Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,14 = загальна кількість балів.

До відомості обліку успішності вносяться сумарні результати поточних досягнень (поточного (рубіжного (модульного)) контролю, бали, отримані студентом за усі передбачені, види навчальної діяльності) та підсумкового контролю за формулою:

$$ZO = \frac{РПД + РПК}{K}$$

ZO – загальна оцінка;

РПД - результати поточних досягнень студента
РПК - результати підсумкового контролю

K розподілу з таблиці 4

14. Календарно-тематичний план РОЗПОДІЛ ГОДИН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 5

Види робіт за навчальним планом	Години
Аудиторні заняття, у т.ч.:	42
Лекції	28
Практичні заняття	14
Самостійна робота	48
Всього:	90 (3 кредити)
Форма підсумкового контролю	Залік

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 6

	Назва теми	Кількість годин			
		Усього годин / кредитів	Лекції	Практичні	Самостійна робота
Змістовий модуль 1. Європейський Союз: основи політики, інституційного устрою та права					
1	Предмет і завдання курсу “Економіка країн регіону (країни Європейського Союзу)”. Процес європейської інтеграції: чинники та етапи розвитку	7	2	-	5
2	Політична система Європейського Союзу	11	4	2	5
3	Структура ЄС. Органи та інститути ЄС. Законодавча і виконавча влада в Європейському Союзі	10	2	2	6
4	Правова та судова системи Європейського Союзу	12	4	2	6
Змістовий модуль 2. Країни — члени Європейського Союзу					
5	Економіко-політична характеристика країн — членів Європейського Союзу	8	2	-	6
6	Види політичної діяльності ЄС	11	4	2	5
7	Зовнішня політика ЄС	11	4	2	5
8	Розширення Європейського Союзу	11	4	2	5
9	Співпраця України та ЄС	9	2	2	5
Разом		90/3	28	14	48

15. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Для ефективного засвоєння курсу пропонуються наступні форми самостійної роботи для студентів:

- ознайомлення з основною і додатковою літературою;
- пошук спеціальної літератури, каталогів, статистичної інформації, наукових статей;
- виконання творчого завдання з певної тематики;
- підготовка доповідей і повідомлень для семінарів;
- самостійна підготовка за окремими розділами курсу.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних, семінарських, лабораторних занять;

підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; виконання індивідуальних завдань (підготовка власного авторського тренінгу) за обраною темою; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за питаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового екзамену

Самостійна робота студента передбачає поглиблене розкриття теми, що виноситься на семінарське (практичне) заняття зі складанням мультимедійної презентації чи написанням наукової доповіді.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Раціоналізація трудових процесів» здійснюється на основі виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами).

16. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

17.

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*)

Залік. Відбувається за підсумками бальної оцінки виконання всіх видів робіт, передбачуваних робочою програмою вивчення дисципліни (*Робоча навчальна програма дисципліни*).

Залік може проводитися у усній формі (**3 теоретичних питання**) за відповідь на які максимально можливо отримати **20 балів**.

Перерахування у традиційну систему:

1) **20** балів – правильні та повні відповіді на всі запитання - «відмінно/зараховано», А, 100-90 балів;

2) **15** балів – студент відповів на всі запитання, однак допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, які не впливають на правильність відповіді в цілому, – «добре/зараховано», В-С, 89-75 балів;

3) **10** балів - студент відповів недостатньо повно і конкретно на поставлені запитання, хоч і відобразив знання основного програмного матеріалу, а також при правильній відповіді на два з трьох поставлених питань – «задовільно/зараховано», D-E, 74-60 балів;

4) **0** балів – дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання, - «незадовільно/незараховано», F-FX, 59-0.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА (в балах) = результати поточної роботи для студентів денної та заочної форми навчання + результати заліку у для студентів денної та заочної форми навчання.

17. Шкала відповідності оцінок

Таблиця 7

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Світова економіка: Підручник / А. С. Філіпенко, В. С. Будкін, О. І. Рогач та ін. — К.: Либідь, 2019. — 640 с.
2. Буряк П. Ю. Європейська інтеграція і глобальні проблеми сучасності: Навч. посіб. — К.: Хай-Тек-Прес, 2017. — 336 с.
3. Копійка В. В. Європейський Союз: історія і засади функціонування: Навч. посіб. — К.: Знання, 2019. — 751 с.
4. Право Європейського Союзу: Навч. посіб. / За ред. Р. А. Петрова. — 2-ге вид. — К.: Істина, 2016. — 376 с.
5. Миргородська Л. О. Фінансові системи зарубіжних країн: Навч. посіб. — К.: ЦУЛ, 2018. — 320 с.
6. Старостіна А. О. Економіка зарубіжних країн: Навч. посіб. — К.: Знання, 2015. — 454 с.
7. Гердеген М. Європейське право — Europarecht. — К.: К.І.С., 2018. — 528 с.
8. Калитчак Р. Регіоналізм у європейських інтеграційних процесах. — К.: Знання, 2017. — 303 с.
9. 11. Дайнен Д. Дедалі міцніший союз: Курс Європейської інтеграції=Ever closer union. An Introdution European Integration. — К.: К.І.С., 2016. — 696 с.
10. 12. Політика європейської інтеграції: Навч. посіб. / За ред. В. Г. Воронкової. — К.: Професіонал, 2007. — 512 с.

11. Додаткова

12. 15. Білорус І. О. Міжнародна правосуб'єктність Європейського Союзу // Зовнішня торгівля: право та економіка. — 2017. — № 3. — С. 78–81.
13. Педь І. В. Тенденції розвитку Європейського Союзу в умовах інтеграції // Зовнішня торгівля: право та економіка. — 2017. — № 6. — С. 144–152.
14. Покрещук О. О. Правова політика ЄС: особливості реалізації принципу субсидіарності // Зовнішня торгівля: право та економіка. — 2008. — № 1. — С. 78–84.
15. 21. Чужиков В. Модернізація регіональної політики в ЄС // Економіка України. — 2018. — № 4. — С. 56–63.

